

ANGKET PENGGUNA LULUSAN/PERUSAHAAN

Status perusahaan	:
Nama perusahaan	:
<input type="checkbox"/> Pemerintahan <input type="checkbox"/> BUMN/BUMD <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Profesi <input type="checkbox"/> Wiraswasta	
Bidang Usaha	:
<input type="checkbox"/> Jasa <input type="checkbox"/> Perdagangan <input type="checkbox"/> Perbankan <input type="checkbox"/> Pelayanan Publik <input type="checkbox"/> lain-lain	
Alamat	:
Tlp/Email	:
Nama Karyawan	:
Jabatan	:
<input type="checkbox"/> Komisaris <input type="checkbox"/> Direktur <input type="checkbox"/> Manajer <input type="checkbox"/> Kepala Bagian <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Staff	
Bidang Pekerjaan	:
<input type="checkbox"/> Public Relations <input type="checkbox"/> Event Organizer <input type="checkbox"/> Presenter <input type="checkbox"/> Perfilman <input type="checkbox"/> dll	
Tahun Mulai Berkerja	:

BERIKAN WARNA/ TANDA CEKLIS (√) PADA KOLOM BERIKUT.

No	Kinerja Alumni Institut STIAMI Program Studi Administrasi Publik/Niaga	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Integritas (Etika dan Moral)				
	a. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap organisasi				
	b. Etika di tempat kerja				
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu				
	a. Handal/mandiri (mampu bekerja di bawah tekanan)				
	b. Mampu dalam perencanaan				
	c. Mampu dalam pengambilan keputusan				
	d. Mampu menyelesaikan tugas dengan baik				
3.	Bahasa Inggris				
	a. Penguasaan bahasa asing (Bahasa Inggris) secara lisan				
	b. Penguasaan bahasa asing (Bahasa Inggris) secara tulisan				
4.	Penggunaan teknologi informasi/computer Internet, Ms. Office, Email dan Program Web, Akuntansi				
5.	Komunikasi				
	a. Mampu berkomunikasi secara lisan (presentasi, negosiasi)				
	b. Mampu berkomunikasi secara tulisan (membuat laporan, proposal)				
6.	Kerjasama Tim				
	Mampu bekerja dalam tim				
7.	Pengembangan Diri				
	Memiliki kemauan untuk terus belajar (motivasi untuk berprestasi)				

A KUISIONER KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

PETUNJUK PENGISIAN :

BERIKAN WARNA/ TANDA \checkmark PADA PILIHAN JAWABAN YANG PALING SESUAI MENURUT BAPAK/IBU. PILIHAN YANG TERSEDIA ADALAH :

SB : SANGAT BAIK

S : BAIK

C : CUKUP

TS : TIDAK BAIK

STS : SANGAT TIDAK BAIK

SOFT SKILL LULUSAN YANG BEKERJA DI INSTITUSI YANG BAPAK/IBU PIMPIN DI ATAS RATA-RATA LULUSAN LAIN.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

MORAL DAN ETIKA LULUSAN YANG BEKERJA DI INSTITUSI YANG BAPAK/IBU PIMPIN MEMBERIKAN SIKAP POSITIF TERHADAP KRITERIANYA.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

LULUSAN YANG BEKERJA DI INSTITUSI YANG BAPAK/IBU PIMPIN MEMILIKI DISIPLIN DAN TINGKAH LAKU YANG TERPUJI.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEAHLIAN BERDASARKAN BIDANG ILMU (PROFESIONALISME)

MENGUASAI PENGETAHUAN FAKTUAL TENTANG FUNGSI DAN MANFAAT KAJIAN MATEMATIKA YANG RELEVAN DENGAN KOMPETENSINYA.

- SB
- S
- C
- TS
- ST

MENGUASAI KONSEP-KONSEP MATEMATIKA YANG DAPAT DIIMPLEMENTASIKAN DALAM BIDANG PEKERJAAN YANG DITEKUNI BAIK DALAM BIDANG PENDIDIKAN MAUPUN BIDANG LAINNYA.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

MEMPUNYAI KEMAMPUAN BERPIKIR ANALISIS DAN KEMAMPUAN BERPIKIR KONSEPTUAL DALAM MENYELESAIKAN PERMASALAHAN DALAM PEKERJAAN.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

DAPAT MEMANFAATKAN DAN MENYESUAIKAN KOMPETENSINYA DALAM PERKEMBANGAN ILMU PENGETAHUAN.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

BAHASA INGGRIS

KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEMAMPUAN DALAM MENYUSUN RENCANA KERJA BERDASARKAN HASIL KAJIAN LITERATUR DARI SUMBER YANG BERBAHASA INGGRIS.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

PENGGUNAAN TEKNOLOGI

MENGUASAI PENGETAHUAN FAKTUAL TENTANG FUNGSI DAN MANFAAT TEKNOLOGI KHUSUSNYA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI YANG RELEVAN DENGAN KOMPETENSINYA.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEMAMPUAN MENGOPERASIKAN KOMPUTER.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEMAMPUAN MENGUASAI SOFTWARE YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KOMUNIKASI

KEMAMPUAN MENDENGAR, MERESPON DAN MEMAHAMI SESAMA.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEMAMPUAN DALAM MEMBANGUN HUBUNGAN BAIK DENGAN SESAMA.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEMAMPUAN MENYAMPAIKAN PENDAPAT DI SUATU FORUM RESMI.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEMAMPUAN DALAM PENGENDALIAN DIRI (SELF CONTROL)

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KERJASAMA TIM

KECEPATAN BERTINDAK DALAM BERADAPTASI (FLEXIBILITY)

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KOMITMEN PADA ORGANISASI TEMPAT BEKERJA (ORGANIZATIONAL COMMITMENT)

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEDALAMAN PEMAHAMAN ORGANISASIONAL

- SB
- S
- C
- TS
- STS

PENGEMBANGAN DIRI

KEPERCAYAAN DIRI DALAM MENJALANKAN TUGAS (SELF CONFIDANCE)

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEPERCAYAAN DIRI DALAM MENGHADAPI KEGAGALAN

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KEPERCAYAAN DIRI DALAM BERADAPTASI (FLEXIBILITY)

- SB
- S
- C
- TS
- STS

INTENSITAS, INOVASI ATAS KEINGINAN UNTUK BERPRESTASI

- SB
- S
- C
- TS
- STS

UPAYA Mencari Informasi Untuk Mendukung Prestasi.

- SB
- S
- C
- TS
- STS

KECEPATAN BERTINDAK DALAM BERADAPTASI (FLEXIBILITY)

- SB
- S
- C
- TS
- STS

JAKARTA, ...
...
()